

Zarządzenie nr 41/21

Burmistrza Bełżycach

z dnia 4 maja 2021 r.

w sprawie stosowania symboli literowych w znaku sprawy oraz wzorów pism firmowych używanych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzory pism firmowych, które mogą być używane w Urzędzie Miejskim w Bełżycach, symboli literowych znaku sprawy oraz zasady ich używania.

§ 2

Pismo firmowe składa się z:

- 1) herbu Gminy umiejscowionego w lewej, górnej jego części,
- 2) określenia organu Gminy lub Urzędu Miejskiego,
- 3) czarnej kreski poziomej,
- 4) danych teleadresowych, oznaczenia miejscowości i daty pisma (w dopełniaczu liczby pojedynczej),
- 5) znaku sprawy (zgodnie z instrukcją kancelaryjną).

§ 3

1. Od 4 maja 2021 r. zobowiązuje się wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego do stosowania nowych symboli literowych wynikających z Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 79/20 Burmistrza Bełżyc z dnia 1 sierpnia 2020 r.:

- a) symbol literowy wydziału, referatu lub stanowiska pracy,
- b) symbol liczbowy hasła według jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- c) liczbę kolejną pod którą sprawa została zarejestrowana w spisie spraw,
- d) rok, w którym wszczęto sprawę,
- e) symbol literowy pracownika sporządzającego pismo.

2. Poszczególne elementy znaku sprawy oddziela się kropką według wzoru: OR.0124.1.2021.IFG, gdzie:

„OR” - oznacza symbol komórki,

„0124” - symbol liczbowy hasła wg wzoru jednolitego rzeczowego wykazu akt,

„1” – liczbę kolejną pod którą sprawa została zarejestrowana w spisie sprawy,

„2021” – rok, w którym wszczęto sprawę

„IFG” – oznacza symbol literowy pracownika sporządzającego pismo.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika, Sekretarz może wyrazić zgodę na nie używanie symbolu literowego pracownika sporządzającego pismo.

§ 5

1. Wydział organizacyjny zobowiązany jest do prowadzenia rejestru symboli literowych pracowników.

2. Symbole literowe pracowników muszą być różne dla poszczególnych pracowników wydziału/referatów.

§ 6

Pisma zewnętrzne powinny zawierać wszystkie elementy wymienione w § 2 i § 3.

§ 7

Dopuszcza się używanie wersji czarno-białej pism firmowych.

§ 8

Wzór pisma firmowego oraz instrukcja redagowania pism stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia i znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bełżycach.

§ 9

1. Traci moc Zarządzenie Nr 56/08 Burmistrza Bełżyc z dnia 20 października 2008 r. w sprawie stosowania symboli literowych w znaku sprawy oraz wzorów pism firmowych używanych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

3. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego zobowiązani są do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia oraz egzekwowania jego stosowania.

4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

Burmistrz Bełżyc

/-/

Ireneusz Łucka