

Przedszkole Nr 1 im. Janusza Korczaka w Bełżycach
ul. Bychawska 15
24-200 Bełżyce

OGŁOSZENIE KONKURSU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Przedszkola Nr 1 im. Janusza Korczaka w Bełżycach
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Główny księgowy w Przedszkolu Nr 1 im. Janusza Korczaka w Bełżycach
(nazwa stanowiska pracy)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie jednego z warunków : ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nie karany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- d) doświadczenie w prowadzeniu księgowości jednostek oświatowych;
- e) obywatelstwo polskie;
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku VAT, ustawy budżetowej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o systemie oświaty;
- b) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz programów księgowych;
- c) dokładność, rzetelność, odpowiedzialność;
- d) dobra organizacja pracy, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) opracowywanie budżetu i sprawozdawczości w tym zakresie;
- c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji placówki zgodnie z przepisami;

- d) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych;
- e) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności dokumenty dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- f) planowanie finansowe w zakresie wydatków finansowych i płacowych, analiza wydatków finansowych w zakresie wydatków rzeczowych i płacowych;
- g) prowadzenie spraw płacowych pracowników, sporządzanie list płac, rozliczeń z ZUS, z Urzędem Skarbowym oraz PFRON, prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- h) prowadzenie i ciągłe aktualizowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji finansowo - księgowej, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji, przestrzeganie ustaleń instrukcji obiegu dokumentów obowiązującej w placówce;
- i) wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora należą do kompetencji głównego księgowego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) **wymiar etatu 3/4 - praca 30 godz. tygodniowo;**
- b) **praca administracyjno-biurowa;**
- c) **praca z obsługą komputera i innych urządzeń biurowych;**
- d) **praca w budynku Przedszkola Nr 1 im. Janusza Korczaka w Bełżycach, ul. Bychawska 15.**

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) zawierający oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmn.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- d) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) kopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy;
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- h) kopie innych dodatkowych dokumentów świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
- j) podpisana przez kandydata karta informacyjna dotycząca bezpośredniego zbierania danych.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru

Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętej kopercie) należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Nr 1 im. Janusza Korczaka w Beżycach, znajdującej się pod adresem: ul Bychawska 15, 24-200 Beżyce lub przesłać pocztą na w/w adres przedszkola z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy” w terminie do dnia **10 listopada 2021 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Nr 1 im. Janusza Korczaka w Beżycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej:

- Urzędu Miejskiego w Beżycach <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=88>
- Przedszkola Nr 1 im. Janusza Korczaka w Beżycach http://www.przedszkole.belzyce.nogard.pl/strona=Oferty_pracy oraz <https://korczakbelzyce.szkolnastrona.pl/bip/p,115,oferty-pracy>

Dyrektor

Jolanta Barszcz-Skowronek