

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 2 NA 2016 ROK

Burmistrz Bełżyc działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn.zm.) ogłasza: **otwarty konkurs ofert nr 2 na wspieranie** wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następującego zadania publicznego w roku 2016:

### OTWARTY KONKURS NR 2 NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY BEŁŻYCE

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp	Obszar	Rodzaj zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania
1	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aktywizacja i integracja środowiska emerytów i rencistów,</li><li>▪ aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalności kulturalnej i edukacyjnej na rzecz osób starszych,</li><li>▪ integracja międzypokoleniowa.</li></ul>	<b>Dotacja na 2016 rok: 7 000 zł</b>  Dotacja 2015 r.: 4 000 zł Dotacja 2014 r.: 4 000 zł Dotacja 2013 r.: 5 000 zł

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bełżyc w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów związanych z jego realizacją.

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn.zm.).
- 2) W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Bełżyc lub na rzecz jej mieszkańców.**
- 3) Udzielone dotacje na realizację zadania określonych w pkt. I niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tego zadania.
- 4) Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.

- 5) Kosztorys ofert powinien zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Bełżyce) na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania.

Koszty te mogą obejmować:

- a) środki finansowe własne,
  - b) środki finansowe z innych źródeł w tym:
    - wypłaty i opłaty adresatów zadania,
    - środki finansowe z innych źródeł publicznych
    - pozostałe,
  - c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
- 6) Do wyceny kosztorysu (pkt. IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowanych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystywanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt. V, ust. 2 wzoru oferty.
- 7) Ze środków dotacji nie mogą być finansowane wydatki niezwiązane z realizacją zadania oraz:
- wydatki z tytułu kar umownych, odsetek za nieterminowe opłacenie należności itp.;
  - wydatki nie uwzględnione w ofercie;
- 8) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy realizacji zadania publicznego oraz po terminie realizacji zadania określonym w umowie realizacji zadania publicznego.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w 2016 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić 01.10.2016 r., a zakończenie zadania realizowanego do dnia 31.12.2016 roku.
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Bełżyce w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert nr 2 na 2016 rok, obszar wsparcia: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2016 r. (środa) do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Bełżycach, ul. Lubelska 3 (parter) – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3) Podmiot realizujący zleczone zadania zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bełżycach o:
  - planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, a w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
  - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
  - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
- 4) Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - w przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
  - aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
  - oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące przetwarzania i przekazywania danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego;
  - oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty;
- 6) Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. Nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpis z KRS – wydruk ze strony internetowej Ministra Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>), na którym widoczny jest adres internetowy strony i odpis ten posiada formę graficzną zgodną ze stosownym rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku.
  - 7) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
  - 8) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  - 9) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (Dział IV, pkt.5).
  - 10) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
  - 11) Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.
  - 12) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### *V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.*

- 1) Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 16 września 2016 roku.
- 2) Oceny ofert pod kątem formalnym i merytorycznym dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Belżyc Komisja Konkursowa.
- 3) Protokół z otwarcia kopert z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

#### Kryteria formalne

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem IV pkt.1 ogłoszenia;
- ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
- ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia;
- ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;

- ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</b>	<b>0 – 10 pkt.</b>
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0 – 10 pkt.
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 10 pkt.
<b>III. Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>
1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu.	0 – 10 pkt.
2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 – 10 pkt.
<b>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>
1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł.	0 – 20 pkt.
<b>V. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>
1. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 10 pkt.
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 10 pkt.
<b>VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczasowych otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.</b>	<b>0 – 10 pkt.</b>
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

- Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 50 punktów.
- Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
- Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100.
- Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji

tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.

- 12) Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół według wytycznych wynikających z Regulaminu prac komisji konkursowej przyjętego zarządzeniem Burmistrza.
- 13) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
- 14) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach.
- 15) Od decyzji Burmistrza Bełżyc w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 16) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 17) W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
  - zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
  - zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
  - są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

**VI. Informacja, o której mowa w art.13 ust.2 pkt.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.**

W 2015 roku przyznano dotacje w wys.4 000 zł ogółem

Obszar	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1	4 000,00 zł

W 2016 roku do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego tego samego rodzaju – nie ogłoszono dotychczas żadnego otwartego konkursu ofert.

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań:**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bełżyce a podmiotem otrzymującym dotację.
- 2) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Bełżyce jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Bełżycach, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:
  - faktur (rachunków) dokonujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
  - faktur (rachunków) dokumentujących pokrycia kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
  - materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),

- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
- 3) Wszystkie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.



**BURMISTRZ**  
*inż. Ryszard Góra*