

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE

Burmistrz Bełżyc ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze w Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w Bełżycach ul. Zamkowa 47, 24-200 Bełżyce

Stanowisko - Dyrektor Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w Bełżycach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, zarządzanie, turystyka i rekreacja lub inne uzupełnione studiami podyplomowymi z wymienionego zakresu,
- 4) doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem pracowników,
- 5) udokumentowane doświadczenie jako organizator wydarzeń sportowych lub animator sportu lub trener,
- 6) potwierdzone sukcesy sportowe na arenie min. ogólnopolskiej jako zawodnik lub trener,
- 7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) prawo jazdy min. kat. B,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) znajomość prawa oraz przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o kulturze fizycznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność strategicznego myślenia, zarządzania personelem oraz pracy pod presją czasu,
- 2) komunikatywność, kreatywność oraz talent organizacyjny,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór i kontrola nad właściwym gospodarowaniem składnikami majątkowymi CKFiS oraz prawidłową eksploatacją obiektów, urządzeń i instalacji.
- 2) Opracowywanie planów i programów działania CKFiS oraz nadzór nad ich realizacją.
- 3) Ocenianie pracowników, zatwierdzanie wniosków o premie, nagrody, awanse oraz stosowanie kar w przypadku wykroczeń i niedopełnienia obowiązków pracowniczych.
- 4) Opracowywanie planów modernizacyjnych, remontowych CKFiS oraz nadzór nad ich realizacją.
- 5) Nadzór nad wykonawstwem w zakresie remontów, konserwacji obiektów, urządzeń i instalacji CKFiS.
- 6) Koordynacja i nadzór pracy CKFiS w zakresie organizacji imprez stałych i okolicznościowych.
- 7) Nadzór nad prawidłowością procedur wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych, udział w komisjach przetargowych, negocjacjach podejmowanie decyzji merytorycznych i finansowych dot. eksploatacji obiektów, urządzeń i instancji CKFiS.
- 8) Nadzór i kontrola okresowej i bieżącej sprawozdawczości, informacji i analiz dot. nadzorowanych działów i obiektów.
- 9) Współpraca z organizacjami kultury fizycznej oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji związanych z upowszechnianiem oraz rozwojem kultury fizycznej i sportu.
- 10) Podejmowanie czynności wynikających z prawa pracy i innych przepisów w zakresie zadań określonych dla pracodawcy.
- 11) Znajomość i przestrzeganie przepisów i norm ogólnych oraz przepisów, norm, regulaminów, zarządzeń, instrukcji dotyczących realizowanych zadań.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV, oba dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia i udokumentowania przez Burmistrza Bełżyc postępowania konkursowego” oraz własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem - każda strona) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata) – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 7) autorska propozycja pracy w Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w Bełżycach (maksymalnie 3 strony A4), własnoręcznie podpisana przez kandydata,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska kierowniczego,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1440),
- 12) własnoręcznie podpisana przez kandydata karta informacyjna dotycząca bezpośredniego zbierania danych osobowych,
- 13) adres e-mail lub nr telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze – Dyrektor Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w Bełżycach, ul. Zamkowa 47**” w terminie do dnia 22 lutego 2021 do godz. 15.30 należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bełżycach (pokój nr 22 II piętro) lub w Biurze Obsługi Klienta (parter), ul. Lubelska 3 lub wysłać pocztą pod adresem: **Urząd Miejski, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w Beżycach, w tym statut, regulamin organizacyjny, plany finansowe na 2021 rok, informacje o działalności jednostki, udzielane będą przez osobę pełniącą obowiązki dyrektora CKFiS w Beżycach pod numerem (81) 516 27 61.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Beżycach przy ul. Lubelskiej 3 (pok. 28) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.belzyce.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (81) 516 27 36.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.belzyce.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Beżycach przy ul. Lubelskiej 3.


BURMISTRZ
mgr Ireneusz Łucka