

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2016 ROK

Burmistrz Bełżyc działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2010 r.,Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza: **otwarty konkurs ofert na wspieranie** wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w roku 2016:

### OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY BEŁŻYCE

#### I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp	Obszar	Rodzaj zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania
1	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prowadzenie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie prac z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla osób mających kontakt z dziećmi. Prowadzenie punktów poradnictwa w zakresie patologii społecznych,</li><li>▪ organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowania o problemach alkoholowych i narkomanii oraz przemocy w rodzinie – poprzez sport i rozrywkę,</li><li>▪ organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych oraz opiekuńczo – wychowawczych i kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych,</li><li>▪ prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematyką narkomanii, alkoholizmu, przemocy, agresji, itp., adresowanych w szczególności do określonych grup docelowych (młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych),</li><li>▪ organizowanie wypoczynku (z programem profilaktycznym bądź socjoterapeutycznych) dla dzieci z grup ryzyka oraz grup trzeźwościowych,</li></ul>	<b>Dotacja na rok 2016: 120 000 zł</b>

		abstynenckich itp.	
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Bełżyce,</li> <li>▪ prowadzenie szkolenia sportowego na terenie Gminy Bełżyce w różnych dyscyplinach sportu,</li> <li>▪ organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych,</li> <li>▪ wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.</li> </ul>	<b>Dotacja na 2016: 30 000 zł</b>

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bełżyce w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów związanych z jego realizacją.

## II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.).
- 2) W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Bełżyce lub na rzecz jej mieszkańców.**
- 3) Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w pkt. I niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.
- 4) Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.
- 5) Kosztorys ofert powinien zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Bełżyce) na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
  - a) środki finansowe własne,
  - b) środki finansowe z innych źródeł w tym:
    - wypłaty i opłaty adresatów zadania,
    - środki finansowe z innych źródeł publicznych
    - pozostałe,
  - c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
- 6) Do wyceny kosztorysu (pkt. IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowanych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystywanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt. V, ust. 2 wzoru oferty.
- 7) Dotacja nie może być przeznaczona na: podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania, wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, działalność polityczną i religijną, wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów

sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd, wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie, odsetki od zadłużenia, darowizny na rzecz innych osób, wydatki inwestycyjne.

- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w 2016 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić 07.03.2016 r., a zakończenie zadania realizowanego do dnia 31.12.2016 roku. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane *tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy*.
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Bełżyce w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na 2016 rok, obszar wsparcia: .....” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2016 r. (czwartek) do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Bełżycach, ul. Lubelska 3 (parter) – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór dostępny na stronie [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl).
- 3) W ramach każdego obszaru oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia kilku ofert w tym samym obszarze.
- 4) Podmiot realizujący zleczone zadania zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bełżycach o:
  - planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, a w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
  - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
  - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
- 5) Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - w przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
  - aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
  - oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące przetwarzania i przekazywania danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego;
  - oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty;

- 6) Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
- 7) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 8) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 9) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (Dział IV, pkt.5).
- 10) Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż 1 ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.
- 11) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 12) Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.
- 13) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.***

- 1) Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 04 marca 2016 roku.
- 2) Oceny ofert pod kątem formalnym i merytorycznym dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Bełżyc Komisja Konkursowa.
- 3) Protokół z otwarcia kopert z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

**Kryteria formalne**

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem IV pkt.1 ogłoszenia;
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia;
- e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- f) ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

**Kryteria merytoryczne:**

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</b>	<b>0 – 10 pkt.</b>
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0 – 10 pkt.
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 10 pkt.
<b>III. Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy</b>	<b>0 – 20 pkt.</b>

<b>udziale których oferent będzie realizował zadanie:</b> 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 – 10 pkt. 0 – 10 pkt.
<b>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> 1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł.	0 – 20 pkt. 0 – 20 pkt.
<b>V. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:</b> 1. Posiadane zasoby rzeczowe. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 20 pkt. 0 – 10 pkt. 0 – 10 pkt.
<b>VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczasowych otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.</b>	0 – 10 pkt.
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

- 5) Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 6) Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 7) Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- 8) Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 50 punktów.
- 9) Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
- 10) Członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100.
- 11) Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- 12) Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół według wytycznych wynikających z Regulaminu prac komisji konkursowej przyjętego zarządzeniem Burmistrza.
- 13) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
- 14) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach.
- 15) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 16) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia

wyboru lub odrzucenia oferty.

17) W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

**VI. Informacja, o której mowa w art.13 ust.2 pkt.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

W 2015 roku przyznano dotacje w wys. 161 000,00 zł ogółem

Obszar	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	5	120 000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	6	30 000,00 zł

W 2016 roku przyznano dotacje w wys. 0,00 zł ogółem.

**VI. Ogólne zasady realizacji zadań:**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bełżyce a podmiotem otrzymującym dotację.
- 2) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Bełżyce jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Bełżycach, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:
  - faktur (rachunków) dokonujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
  - faktur (rachunków) dokumentujących pokrycia kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
  - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
  - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
- 3) Wszystkie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
- 4) Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących zadania konkursowego i wymogów formalnych udziela pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi: Pani Marzena Wojtachnio tel.: 81 516 27 45.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Ryszard Góra