

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2018 ROK**

Burmistrz Bełżyc działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu i zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

#### **1) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

- Prowadzenie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla osób mających kontakt z dziećmi. Prowadzenie punktów poradnictwa w zakresie patologii społecznych.
- Organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowania o problemach alkoholowych i narkomanii oraz przemocy w rodzinie – poprzez sport i rozrywkę.
- Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych oraz opiekuńczo – wychowawczych i kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych.
- Prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematykę narkomanii, alkoholizmu, przemocy, agresji, itp., adresowanych w szczególności do określonych grup docelowych (młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych).
- Organizowanie wypoczynku (z programem profilaktycznym bądź socjoterapeutycznych) dla dzieci z grup ryzyka oraz grup trzeźwościowych, abstynenckich itp.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 130 000,00 zł.

#### **2) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.**

- Wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Bełżyc.
- Prowadzenie szkolenia sportowego na terenie Gminy Bełżyc w różnych dyscyplinach sportu.
- Organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych.
- Wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 26 000,00 zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.).
- 2) O przyznaniu dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i na rzecz mieszkańców Gminy Bełżyce.**
- 3) Podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone wsparcie w wysokości do 80 % całkowitych kosztów związanych z jego realizacją.
- 4) Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 20%.
- 5) Za wkład własny uznaje się środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy i wkład rzeczowy.
- 6) Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, działalność polityczną lub religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana, realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu, zakupy inwestycyjne, opłaty i kary umowne, grzywny, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd, wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie, odsetki od zadłużenia, darowizny na rzecz innych osób.
- 7) Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bełżyce w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 8) Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 10) W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
- 11) Zgodnie z zapisami Rozdziału IX Programu współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok – na realizację zadań publicznych jedna organizacja nie może otrzymać więcej niż 100 000 zł w roku 2018.
- 12) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

## III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania, na które są składane oferty powinny być zrealizowane w 2018 roku, **przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić 01.03.2018r., a zakończenie realizowanego zadania najpóźniej 31.12.2018 roku.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane *tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.*
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

## IV. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Bełżyce w zakresie zadań

objętych niniejszym konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie z opisem na kopercie: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego, tytuł zadania publicznego, z adnotacją: „Konkurs ofert na 2018 rok”** w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2018 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskiego Bełżycach, ul. Lubelska 3 (parter) – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bełżycach). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

- 2) Oferta wypełniona w sposób czytelny winna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór dostępny na stronie [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl) w zakładce *Komunikaty* oraz na stronie [www.umbelzyce.bip.lubelskie.pl](http://www.umbelzyce.bip.lubelskie.pl) w zakładce *Ogłoszenia/ Aktualności*.
- 3) Przy realizacji zadania publicznego dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.
- 4) W ramach jednego zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia kilku ofert w tym samym zadaniu.
- 5) Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
  - Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Oferta i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisywane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
- 6) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 7) Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 8) Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.
- 9) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### ***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.***

- 1) Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej do dnia 28 lutego 2018 roku.
- 2) Oceny ofert pod kątem formalnym i merytorycznym dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Bełżyc Komisja Konkursowa.
- 3) Protokół z otwarcia koper z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

#### **Kryteria oceny formalnej**

- Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
- Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza i czy zawiera wszystkie wymagane informacje?
- Czy do oferty załączono wymagane załączniki?
- Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?
- Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
- Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?

Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów
1	Zakres realizacji zadania i przedstawiona kalkulacja kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów	30
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej, ranga przedsięwzięcia, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania.	25
3	Możliwość realizacji założonego zadania, planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dostępność dla beneficjentów.	15
4	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie wykonywane, poziom świadczonych usług itp.	10
5	Udział finansowych środków własnych i innych, nie pochodzących z dotacji w odniesieniu do łącznej kwoty realizacji zadania.	10
6	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10

- 5) Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 6) Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 7) Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- 8) Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 50 punktów.
- 9) Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
- 10) Członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100.
- 11) Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- 12) Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół według wytycznych wynikających z Regulaminu prac komisji konkursowej przyjętego zarządzeniem Burmistrza.
- 13) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
- 14) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bełżycach, na stronie internetowej [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach.
- 15) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 16) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

17) W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

**VI. Informacja, o której mowa w art.13 ust.2 pkt.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

1. Zadania z zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2017 - 120 000 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2018 (plan) – 130 000 PLN
2. Zadania z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2017 - 26 000 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2018 (plan) – 26 000 PLN

**VII. Ogólne zasady realizacji zadań:**

- 1) Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bełżycach o:
  - planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, a w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
  - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
  - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
- 2) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bełżyce a podmiotem otrzymującym dotację.
- 3) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Bełżyce jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Bełżycach, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:
  - faktur (rachunków) dokumentujących pokrycia kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
  - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
  - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.
- 4) Wszystkie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
- 5) Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących zadania konkursowego i wymogów formalnych udziela pracownik Wydziału Organizacyjnego - Pani Marzena Wojtachnio tel.: 81 5172579.



inż. Ryszard Góra