

OGŁOSZENIE I OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2017 ROK

Burmistrz Bełżyc działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016 r., poz. 1817) ogłasza: **I otwarty konkurs ofert na wspieranie** wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w roku 2017:

**I OTWARTY KONKURS
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY BEŁŻYCE****I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Lp	Obszar	Rodzaj zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania:
1	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	<ul style="list-style-type: none">▪ prowadzenie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie prac z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla osób mających kontakt z dziećmi. Prowadzenie punktów poradnictwa w zakresie patologii społecznych,▪ organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowania o problemach alkoholowych i narkomanii oraz przemocy w rodzinie – poprzez sport i rozrywkę,▪ organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych oraz opiekuńczo – wychowawczych i kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych,▪ prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematyką narkomanii, alkoholizmu, przemocy, agresji, itp., adresowanych w szczególności do określonych grup docelowych (młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych),▪ organizowanie wypoczynku (z programem profilaktycznym bądź socjoterapeutycznym) dla dzieci z grup ryzyka oraz grup trzeźwościowych, abstynenckich itp.	120 000 PLN

2	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktywizacja i integracja środowisk emerytów i rencistów, ▪ aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalności kulturalnej i edukacyjnej na rzecz osób starszych, ▪ integracja międzypokoleniowa. 	4 000 PLN
3	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Bełżyce, ▪ prowadzenie szkolenia sportowego na terenie Gminy Bełżyce w różnych dyscyplinach sportu, ▪ organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych, ▪ wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań. 	26 000 PLN

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bełżyce w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów związanych z jego realizacją.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817).
- 2) W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i na rzecz mieszkańców Gminy Bełżyce.**
- 3) Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w pkt. I niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.
- 4) Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.
- 5) Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Bełżyce) na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania.
- 6) Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, działalność polityczną lub religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana, realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu, zakupy inwestycyjne, opłaty i kary umowne, grzywny, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd, wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie, odsetki od zadłużenia, darowizny na rzecz innych osób.
- 7) Zgodnie z zapisami Rozdziału IX Programu współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok – jedna organizacja nie może otrzymać więcej niż 100 000 PLN w roku 2017.

- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania, na które są składane oferty powinny być zrealizowane w 2017 roku, przy czym **początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić 01.03.2017 r., a zakończenie zadania realizowanego do dnia 31.12.2017 roku.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane *tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.*
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

IV. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Bełżyce w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „I Konkurs ofert na 2016 rok, obszar wsparcia:” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lutego 2017 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Bełżycach, ul. Lubelska 3 (parter) – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bełżycach). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300). Wzór dostępny na stronie www.belzyce.pl.
- 3) W ramach każdego obszaru oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia kilku ofert w tym samym obszarze.
- 4) **Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:**
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - w przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
 - oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące przetwarzania i przekazywania danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego;
 - oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty;
- 5) Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
- 6) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 7) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony

- pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 8) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (Dział IV, pkt.4).
 - 9) Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż 1 ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.
 - 10) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
 - 11) Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.
 - 12) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej do dnia 28 lutego 2017 roku.
2. Oceny ofert pod kątem formalnym i merytorycznym dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Belżyc Komisja Konkursowa.
3. Protokół z otwarcia kopert z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem IV pkt.1 ogłoszenia;
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia;
- e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- f) ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0 – 10 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0 – 20 pkt.
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0 – 10 pkt.
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 10 pkt.
III. Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:	0 – 20 pkt.
1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu.	0 – 10 pkt.
2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 – 10 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:	0 – 20 pkt.
1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub	0 – 20 pkt.

środków pochodzących z innych źródeł.	
V. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:	0 – 20 pkt.
1. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 10 pkt.
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 10 pkt.
VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczasowych otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.	0 – 10 pkt.
SUMA	100 pkt.

5. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 50 punktów.
9. Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
10. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100.
11. Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
12. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół według wytycznych wynikających z Regulaminu prac komisji konkursowej przyjętego zarządzeniem Burmistrza.
13. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
14. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.belzyce.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach.
15. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
16. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
 - zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

VI. Informacja, o której mowa w art.13 ust.2 pkt.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

1. Zadania z zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2016 - 120 000 PLN

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2015 – 120 000 PLN

2. Zadania z zakresu Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2016 – 6 000 PLN

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2015 – 4 000 PLN

3. Zadania z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2016 - 30 000 PLN

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2015 – 30 000 PLN

VII. Ogólne zasady realizacji zadań:

1) Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bełżycach o:

- planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, a w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
- dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
- ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

2) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bełżyce a podmiotem otrzymującym dotację.

3) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Bełżyce jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Bełżycach, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:

- faktur (rachunków) dokonujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
- faktur (rachunków) dokumentujących pokrycia kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

3) Wszystkie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

4) Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących zadania konkursowego i wymogów formalnych udziela pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi: Pani Marzena Wojtachnio tel.: 81 516 27 45.

BURMISTRZ

inż. Ryszard Góra