

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa powołana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w I otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bełżycy w 2017 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Bełżyc, w składzie komisji brak jest przedstawicieli członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z uwagi na fakt, iż żadna z organizacji pozarządowych lub w/w podmiotów - nie zgłosiła swoich kandydatów.
3. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo opiniowania/punktowania ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.
8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucone.
9. Przy merytorycznym opiniowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
 - d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- e) ocenia wkład rzeczowy, osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy;
- f) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
11. Członkowie komisji opiniują oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100. Oferty, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
12. Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) określenie miejsca i daty konkursowej,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania z podaniem przyczyn,
 - e) listę zaopiniowanych ofert,
 - f) propozycja przyznanych środków publicznych.
14. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bełżyc swoje stanowisko, wraz z przyznana im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
15. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

BURMISTRZ
inż. Ryszard Góra

