

**Regulamin nadawania Odznaki Honorowej Gminy Belżyce,
zasady jej wręczenia i noszenia.**

§ 1. Odznakę Honorową Gminy Belżyce, zwaną dalej „Odznaką”, nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym i innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej względnie realizacją swoich działań na rzecz Gminy Belżyce szczególnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.

§ 2. 1. Odznakę nadaje Rada Miejska w Belżycach jeden raz w roku w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej Gminy Belżyce (dalej Komisja Odznaki).

2. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- a) Burmistrz Belżyc,
- b) komisje Rady Miejskiej w Belżycach,
- c) rady sołeckie,
- d) organizacje pozarządowe,
- e) organizacje społeczne, polityczne i zawodowe oraz grupy mieszkańców gminy liczące co najmniej 50 osób.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawianej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy.

4. Składający wnioski, w przypadku większej ilości niż trzy, zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.

5. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:

- 1) prowadzili długoletnią działalność w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju Gminy,
- 2) są w sędziwym wieku i nadal działają na rzecz społeczności Gminy,
- 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

§ 4. 1. Komisję Odznaki w liczbie 7 osób powołuje i odwołuje ustalając jej skład osobowy i czas trwania kadencji Rada Miejska w Belżycach w drodze odrębnej uchwały. W skład Komisji Odznaki wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Bełżycach,
- 2) 3 przedstawicieli Burmistrza Bełżyc,
- 3) Sekretarz Gminy.

2. Przewodniczącym Komisji Odznaki jest Sekretarz Gminy, który wchodzi w skład komisji z urzędu.

3. Komisja Odznaki ustali zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków regulamin działania.

§ 5. 1. Wnioski podmiotów określonych w § 2 ust.2 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w Urzędzie Miejskim do 31 marca każdego roku.

2. Wnioski o nadanie Odznaki rozpatruje Komisja Odznaki na zasadach określonych w regulaminie w terminie 2 miesięcy licząc od daty wpływu wniosku.

3. Komisja Odznaki może odpowiednio:

- 1) zaakceptować wniosek i przekazać do Rady Miejskiej w Bełżycach,
- 2) odrzucić wniosek.

§ 6. 1. Odznakę wręczają Przewodniczący Rady Miejskiej w Bełżycach wspólnie z Burmistrzem Bełżyc.

2. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana. Odznakę nadaje się podczas posiedzeń Rady Miejskiej oraz uroczystości o charakterze państwowym lub lokalnym.

3. Odznakę wręcza się razem z dyplomem dokumentującym jej przyznanie. Wzór dyplomu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 7. Odznakę nosi się w lewej klapie ubioru wizytowego z kołnierzem wykładanym lub na tej samej wysokości.

§ 8. Rada Miejska w Bełżycach może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów określonych w § 2 ust.2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 9. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.

2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 10. 1. Ewidencję wniosków o nadanie Odznaki, nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Burmistrz Bełżyc.

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy Bełżyc.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Andrzej Ciemperek