

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2025 ROK – II EDYCJA**

**Burmistrz Bełżyc** działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) ogłasza otwarty konkurs ofert – II edycja na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz turystyki i krajoznawstwa i **zaprasza do składania ofert**. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

#### **1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- Wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Bełżyc.
- Prowadzenia szkolenia sportowego na terenie gminy Bełżyc w różnych dyscyplinach sportu.
- Organizacja zawodów sportowych na terenie gminy Bełżyc lub udział w zawodach sportowych zawodników zrzeszonych w klubach sportowych z terenu gminy Bełżyc.
- Wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 65 000,00 zł.

#### **2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
- Organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowanie o problemach alkoholowych, przemocy w rodzinie oraz narkomanii - poprzez sport i rozrywkę.
- Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych z zakresu przeciwdziałania przemocy, uzależnienia od alkoholu, narkomanii i innych uzależnień behawioralnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych.
- Organizowanie edukacyjnych programów i warsztatów profilaktycznych przeznaczonych dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i szkół średnich z terenu gminy Bełżyc.
- Organizowanie wypoczynku letniego (z programem profilaktycznym) dla dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 45 000,00 zł.

#### **3) Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

- Organizacja dla mieszkańców gminy Bełżycy aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów, imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
- Wspieranie imprez o charakterze turystycznym, krajoznawczym na terenie gminy Bełżycy.
- Wspieranie wydawania wydawnictw i publikacji promujących gminę Bełżycę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 12 000,00 zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491,1761, 1940).
- 2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491,1761, 1940), **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Bełżycy.**
- 3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- 4) **Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny Oferenta (pkt. V B.3.1. *Wkład własny finansowy formularza oferty realizacji zadania*) przeznaczony na realizację zadania wyniesie przynajmniej 5%.**
- 5) **Dofinansowanie Gminy Bełżycy nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.**
- 6) Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 7) Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - zakup gruntów i nieruchomości,
  - działalność gospodarczą,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
  - zakupy inwestycyjne,
  - opłaty i kary umowne, grzywny, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - odsetki od zadłużenia,
  - darowizny na rzecz innych osób.
- 8) Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bełżycy w części

przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

9) Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

10) **Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu i harmonogramu projektu (jeśli dotyczy) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.**

**Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.**

11) W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji, składając pisemną informację niezwłocznie, po ogłoszeniu wyników konkursu. Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej do dnia 3 kwietnia 2025 roku.

12) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1) Zadania, na które są składane oferty muszą być realizowane zrealizować najwcześniej **od 10.04.2025 r., a zakończenie realizowanego zadania musi nastąpić najpóźniej do 15.12.2025 roku.** Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczane **tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.**

2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3) W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów** określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zasady dokonywania w trakcie realizacji zadania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków reguluje zawarta umowa, przy czym przesunięcia środków z jednej pozycji kosztów do innej:

a) **jeśli nie powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 30% (w górę) - nie wymagają pisemnej zgody ogłaszającego konkurs/aneksu do umowy,**

b) **jeżeli powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 30% (w górę) - wymagają zgody ogłaszającego konkurs oraz sporządzenia aneksu do umowy.**

c) **jeżeli powodują zmniejszenie danej pozycji kosztowej nie wymagają pisemnej zgody ogłaszającego konkurs/aneksu do umowy.**

**Możliwość dokonywania przesunięć dotyczy wyłącznie kosztów merytorycznych (I. Koszty realizacji zadania). Nie dopuszcza się przesunięć w kosztach administracyjnych.**

4) Obowiązkiem **każdej** organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2024, poz.1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. Z 2023, poz.1440).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5) Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.).

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1) Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Bełżycy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie z opisem na kopercie:**

- nazwa i adres oferenta,

- z adnotacją: „Konkurs ofert na 2025 rok – II edycja”

w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 26 marca 2025 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie**

**Miejskim w Bełżycach, ul. Lubelska 3** – osobiście lub za pośrednictwem poczty

(decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bełżycach). **Oferty złożone po w/w**

**terminie nie będą rozpatrywane. Oferent ponosi wszelkie ryzyko nieopisania koperty**

**w sposób wskazany powyżej.**

2)

**Oferta**

powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

**24 października**

**2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań**

**publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

Wzór dostępny jest na stronie [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl) oraz na stronie

[www.umbelzyce.bip.lubelskie.pl](http://www.umbelzyce.bip.lubelskie.pl).

3) W ramach jednego zadania oferent może złożyć kilka ofert.

4) Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę oddzielnie w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie.

5) Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:

- **Aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących** – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym publikowanym, ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji wymagana jest kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (**pełnomocnictwo**) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;

- Aktualny **statut** podmiotu,

- W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, **dekret powołujący proboszcza** lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

- Umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej).

1) **Kopie oryginalnych dokumentów muszą zawierać klauzulę „za zgodność**

**z oryginałem” (na każdej stronie dokumentu)** wraz z czytelnym podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami właściwego dokumentu określającego sposób reprezentacji podmiotu.

2) **Oferta musi być podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli**, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.

3) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

4) **Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

5) Dopuszcza się uzupełnienie oferty z inicjatywy Oferenta w terminie do ostatniego dnia składania ofert, w zamkniętej kopercie z następującym opisem na kopercie:

- nazwa i adres oferenta,

- z adnotacją: „Konkurs ofert na 2025 rok – II edycja – uzupełnienie”. Jeżeli uzupełnienie dotyczy oferty, należy ją złożyć ponownie, w całości uzupełnioną.

6) Nie dopuszcza się uzupełnień błędów formalnych w ofercie po terminie składania ofert.

7) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### ***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.***

1) **Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej do dnia 3 kwietnia 2025 roku.**

2) Oceny ofert pod kątem formalnym i merytorycznym dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Bełżyc komisja konkursowa.

3) Protokół z otwarcia kopert z ofertami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4) **W ramach konkursu nie będą rozpatrywane oferty, które:**

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone w otwartej kopercie,
- koperta w której została złożona oferta nie zawiera wymaganego opisu.

5) **Odrzuceniu podlegają oferty, które:**

- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, brak wymaganego wkładu własnego).

6) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

#### **Kryteria oceny formalnej**

1. Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?

2. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?

3. Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?

4. Czy wszystkie pola, oświadczenia zawarte w ofercie są wypełnione (włącznie z wykreśleniem odpowiednich odpowiedzi jeśli wymaga tego zapis oferty)?

5. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji?

6. Czy do oferty załączono wymagane załączniki?

- **Aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących** – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym publikowanym, ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji wymagana jest kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (**pełnomocnictwo**) – w przypadku wyboru innego sposobu

reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.

- Aktualny **statut** podmiotu.
- W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, **dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.**

**Umowa o wspólnej realizacji zadania** (w przypadku złożenia oferty wspólnej.

7. Czy wszystkie kopie oryginalnych dokumentów zawierają klauzulę „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie dokumentu) wraz z czytelnym podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami właściwego dokumentu określającego sposób reprezentacji podmiotu?
8. Czy maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty na jaką ogłoszono konkurs?

#### **Kryteria oceny merytorycznej:**

| Lp. | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                                       | Punktacja możliwa do uzyskania |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | <b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów</b> realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                                                                                                          | 0-30                           |
| 2   | Planowany <b>wkład rzeczowy, osobowy</b> , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                                                                                     | 0-25                           |
| 3   | <b>Ocena możliwości realizacji zadania</b> publicznego przez organizację pozarządową.                                                                                                                                                      | 0-15                           |
| 4   | Ocena proponowanej <b>jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób</b> , przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.                                                                                                       | 0-10                           |
| 5   | Planowany <b>udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</b> na realizację zadania publicznego.                                                                                                           | 0-10                           |
| 6   | Analiza i <b>ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> , które w <b>latach poprzednich</b> realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0-10                           |

- 5) Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 6) Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 7) Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- 8) Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 50 punktów.
- 9) Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.

- 10) Członkowie komisji konkursowej dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100.
- 11) Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- 12) Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół według wytycznych wynikających z Regulaminu prac komisji konkursowej przyjętego zarządzeniem Burmistrza Bełżyc.
- 13) Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
- 14) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bełżycach, na stronie internetowej [www.belzyce.pl](http://www.belzyce.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach.
- 15) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 16) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940)** o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Zadania z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2024 - 40 000,00 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2025 - 0,00 PLN
2. Zadania z zakresu Turystyka i rekreacja  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2024 - 11 480,00 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2025 - 0,00 PLN

**VII. Ogólne zasady realizacji zadań:**

- 1) Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania zlecającego o:
  - planowanych zmianach harmonogramu oraz innych mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, a w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
  - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
  - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

2) **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bełżyce a podmiotem otrzymującym dotację.**

3) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Bełżyce jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Bełżycach, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:

- faktur (rachunków) dokumentujących pokrycia kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Bełżyce,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach zadania projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

4) Wszystkie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 81 5162761 lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.

### **VIII. Klauzula informacyjna – ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej, jako: „RODO”), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc/ Gmina Bełżyce z siedzibą w Bełżycach ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, tel. 815172728, adres e-mail: [gmina@belzyce.pl](mailto:gmina@belzyce.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Świć, adres e-mail: [iodo@belzyce.pl](mailto:iodo@belzyce.pl), adres do korespondencji: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.
3. Pani/Pana dane osobowe dane zostaną udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym z mocy powszechnie obowiązującego prawa (np. organy wymiaru sprawiedliwości, itp.).
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego – programu współpracy Administratora z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym informacjom umieszczonym w treści wypełnionego przez Panią/Pana zgłoszenia organizacji pozarządowej do uczestnictwa w konkursie ofert oraz w celu przeprowadzenia przedmiotowego konkursu.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze: art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.), a w szczególności art. 5a przedmiotowej regulacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej zgodnie z kategorią archiwalną, tj. przez okres 5 lat, po czym podlegać będą brakowaniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania w trybie art. 18 RODO.



8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem prawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest ono jednocześnie warunkiem zrealizowania opisanego powyżej celu przetwarzania.