

Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

1. Komisja konkursowa powołana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku (dot. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku – Zarządzenie Nr 44/26 Burmistrza Bełżyc z dnia 27.03.2026 r.).
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Bełżyc. W składzie komisji brak jest przedstawicieli członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwagi na fakt, iż żadna z organizacji nie zgłosiła kandydatury.
3. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo opiniowania/punktowania ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.
8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym:
  - Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
  - Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
  - Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
  - Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
  - Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
  - Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
  - Czy do oferty załączono wymagane załączniki:
    - 1) Aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym publikowanym, ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji wymagana jest kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
    - 2) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.
    - 3) Aktualny statut podmiotu.
    - 4) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;

- 5) Umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej).
- Czy załączniki są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
  - Czy maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty na jaką ogłoszono konkurs?
- Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucone.
9. Przy merytorycznym opiniowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa dokonuje oceny w zakresie:
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 30 pkt.
  - Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 25 pkt.
  - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 15 pkt.
  - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 10 pkt.
  - Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 10 pkt.
  - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały podmioty, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Punktacja możliwa do uzyskania: 0 – 10 pkt.
10. Członkowie komisji konkursowej dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100. Zadania, które otrzymały poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
11. Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
12. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) określenie miejsca i daty obradowania komisji konkursowej,
  - b) skład komisji konkursowej,
  - c) nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - d) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania z podaniem przyczyn,
  - e) listę zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
13. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bełżyc swoje stanowisko, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Burmistrz po zapoznaniu się z oceną komisji

konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

14. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.