

Gmina Bełżyce zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag z obszaru gminy Bełżyce, zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. **Zamawiający: Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24 – 200 Bełżyce**
2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.09.2020 r.**
3. **Opis Przedmiotu zamówienia:**

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Bełżyce.**

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Bełżyce, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Bełżyce, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

**Kod odbioru odpadów: 02 01 04. Maksymalna ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi 32,38 Mg.**

**Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.**

**Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Sporządzenia protokołu odbioru z każdą osobą dostarczającą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
  - c) datę odbioru,
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
  - e) podpis właściciela/ użytkownika,
  - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- 3) Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- 4) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
  - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
  - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
- 6) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

- 8) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg **Załącznika nr 1 do zapytania cenowego.**

**Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku, włączając sytuację uwzględnioną w pkt 8.**

#### **5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

**6. Ponadto wszelkie prace związane z odbiorem, zapakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów powinny być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:**

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- 2) Ustawą dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

#### **6. Termin złożenia oferty:**

- 1) Proszę o przesłanie ofert (na zeskanowanym i podpisanym druku lub podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do dnia 06.05.2020 r. do godz. 16.00 na adres e-mail: **p.grzegorzcyk@belzyce.pl** (zał. nr 1 do zapytania cenowego)
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia;
- nie podali wszystkich cen i wartości

**7. Kryterium oceny ofert:** cena 100% oferty brutto.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**8. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:** Patrycja Grzegorzcyk, tel. 81 516 27 38, e-mail: [p.grzegorzcyk@belzyce.pl](mailto:p.grzegorzcyk@belzyce.pl)

**9. Zamawiający zastrzega sobie:**

- 1) Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz niewybrania oferty i podpisania umowy - zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 2) Ilość odpadów rolniczych przekazanych do utylizacji, będzie zależna od zaoferowanej stawki (w zależności od kwoty przyznanej ze środków NFOŚiGW). Zaoferowana cena będzie wiążąca niezależnie od zapotrzebowanych ilości.

**BURMISTRZ**  
*mgr Ireneusz Łucka*

Gmina Bełżyce  
ul. Lubelska 3  
24 – 200 Bełżyce

**O F E R T A C E N O W A**

**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Bełżyce**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Cena netto w zł za 1 Mg odpadu	Cena brutto w zł za 1 Mg odpadu
1.	02 01 04	Folia rolnicza		
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów		
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów		
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach		
5.	02 01 04	Opakowania typu big bag		
RAZEM				

W podaną cenę wliczono odbiór, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia itd.

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 15 września 2020 r.**

- Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
- Termin płatności wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie 5 dni od powiadomienia e-mailem o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.
- Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Umowa wzór - załącznik nr 2 do zapytania cenowego

zawarta w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Gminą Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, NIP 713-29-84-379; REGON 431020084  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

**Burmistrza Bełżyc Pana Ireneusza Łuckę**

przy kontrasygnacie i udziale **Skarbnika Gminy - Pana Piotra Gradowskiego**,

a

.....  
NIP: .....; REGON: .....;  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach w zakresie zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro na zadanie „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Bełżyce**”.

### § 1

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....2020 r. Zamawiający zamawia, usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Bełżyce, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Bełżyce, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
  - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

### § 2

Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy (dopuszczalna droga e-mail).

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia protokołu odbioru z każdą osobą dostarczającą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
  - c) datę odbioru,
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
  - e) podpis właściciela/ użytkownika,
  - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - g) pieczęć firmową wykonawcy.
2. Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).
3. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
4. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
5. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
  - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
  - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonanie każdego zlecenia objętego umową po przedstawieniu przez Wykonawcę:

a) rachunku (faktury) w wysokości brutto ( podatkiem VAT) wg stawek w tabeli:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Cena brutto w zł za 1 Mg odpadu
1.	02 01 04	Folia rolnicza	
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach	
5.	02 01 04	Opakowania typu big bag	
RAZEM			

b) dokumentów wymienionych w § 3.

2. Kwota ta zawiera wszystkie koszty i wszystkie elementy wynagrodzenia oraz całą wartość robót i materiałów, związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym podatek VAT, wszystkie roboty przygotowawcze, organizacyjne, porządkowe, oznakowania terenu robót, koszty utrzymania zaplecza i nie podlega zmianie nawet w przypadku wystąpienia innych okoliczności składających się na realizację zamówienia, jeżeli wystąpi taka konieczność w trakcie wykonania robót.
3. Cena jednostkowa obowiązuje niezależnie od ilości przekazanych odpadów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście odebranych odpadów rolniczych. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania umowy w całości.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od podpisania niniejszej umowy do dnia **15.09.2020 r.**

#### § 6

1. Wykonawca przyjmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieszczęśliwych wypadków podczas wykonywania robót oraz do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę.



## § 7

1. Strony postanawiają, iż za nienależyte wykonanie umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie pojedynczego zamówienia lub nienależyte wykonanie – 500,00 zł.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4 000,00 zł.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Naliczone kary umowne zamawiający może potrącić z faktur Wykonawcy, na co wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą być kumulowane.

## § 8

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną na realizację przedmiotu umowy jest:  
\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:  
Patrycja Grzegorzczuk, nr tel. 81-516-27-38, e-mail: [p.grzegorzczuk@belzyce.pl](mailto:p.grzegorzczuk@belzyce.pl)

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Na wypadek sporu między stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, strony są zobowiązane do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez stronę nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.
6. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego Wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

  
BURMISTRZ  
mgr Ireneusz Łucka