

**Wzór opis faktury/rachunku**

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) „.....” **zgodnie z umową nr .....** z dnia ..... r. zawartą pomiędzy Gminą Bełżyce a .....

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na: .....

Rodzaj wydatku: .....Pozycja w kosztorysie: .....

**Sposób finansowania:**

Ze środków własnych lub innych źródeł: .....zł

**Z dotacji Gminy Bełżyce:** ..... zł

Poza zadaniem: ..... zł

Razem – wartość faktury: ..... zł

Podatek VAT jest/nie jest kosztem

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... data	..... Pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.	..... data	..... Pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS

Pieczęć organizacji