

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje dot. oferty				
Data wpłynięcia oferty				
Nazwa organizacji				
Rodzaj zadania publicznego				
Tytuł zadania publicznego				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
2	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy wszystkie pola, oświadczenia zawarte w ofercie są wypełnione (włącznie z wykreśleniem odpowiednich odpowiedzi jeśli wymaga tego zapis oferty)?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.			
6	Czy do oferty załączono wymagane załączniki? 1)Aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym publikowanym, ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji wymagana jest kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). 2)Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru. 3)Aktualny statut podmiotu.			

	4)W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań. 5)Umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej).		
7	Czy wszystkie kopie oryginalnych dokumentów zawierają klauzulę „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie dokumentu) wraz z czytelnym podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami właściwego dokumentu określającego sposób reprezentacji podmiotu?		
8	Czy maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty na jaką ogłoszono konkurs?		
Uwagi komisji konkursowej			
Adnotacje Komisji Konkursowej			
Oferta: <i>spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych*)</i> <i>podlega ocenie merytorycznej/nie podlega ocenie merytorycznej*)</i>		Podpisy członków Komisji Konkursowej:	

*) niepotrzebne skreślić