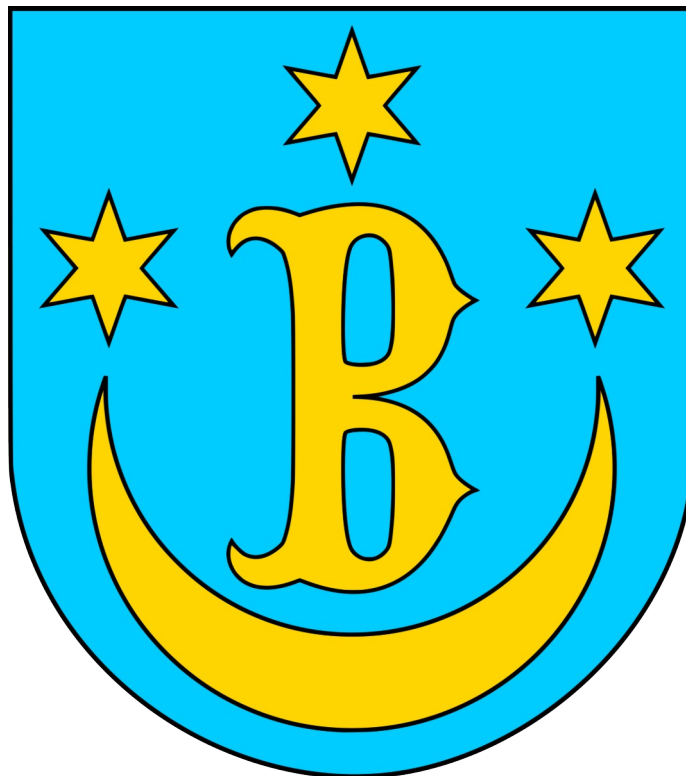


Załącznik nr 1
do zarządzenia 217/25 Burmistrza Bełżyc
z dnia 31 grudnia 2025 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BEŁŻYCE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Bełżyce, 2025

Rozdział I

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

§1.

1. Program współpracy Gminy Bełżycy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* na rok 2026 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:
 - 1) *Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436),
 - 2) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 3) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055),
2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)*,
 - 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 *Ustawy*,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć „*Program współpracy Gminy Bełżycy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok*”,
 - 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
 - 5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 art. 13 *Ustawy*.
3. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bełżycy oraz na stronie internetowej www.belzyce.pl.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.

1. Główny cel Programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi. Program ma na

celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy,
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3.

1. Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i wzajemnego poszanowania oraz uczciwej konkurencji interesów partnerów współpracy:
 - 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym

podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych,
- 5) **zasada jawności i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- 6) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

§4.

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Ustala się na rok 2026 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, w zakresie:

1) turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja dla mieszkańców gminy Bełżyce aktywnych form turystyki krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów, imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- b) wspieranie imprez o charakterze turystycznym, krajoznawczym na terenie gminy Bełżyce,
- c) wspieranie wydawania wydawnictw i publikacji promujących gminę Bełżyce w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie oraz organizacja imprez sportowych - rekreacyjnych na terenie gminy Bełżyce,
- b) prowadzenia szkolenia sportowego na terenie gminy Bełżyce w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizacja zawodów sportowych na terenie gminy Bełżyce lub udział

w zawodach sportowych zawodników zrzeszonych w klubach sportowych z terenu gminy Bełżyce,

- d) wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- b) organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowanie o problemach alkoholowych, przemocy w rodzinie oraz narkomanii - poprzez sport i rozrywkę,
- c) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych z zakresu przeciwdziałania przemocy, uzależnienia od alkoholu, narkomanii i innych uzależnień behawioralnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych,
- d) organizowanie edukacyjnych programów i warsztatów profilaktycznych przeznaczonych dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i szkół średnich z terenu gminy Bełżyce,
- e) organizowanie wypoczynku letniego (z programem profilaktycznym) dla dzieci i młodzieży.

3. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2026 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować włączenie w sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

§5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje o których mowa w ust. 2 będą wydatkowane zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy organizacją pozarządową a Gminą Bełżyce.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.

5. Burmistrz Bełżyc powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
6. Skład i organizację prac Komisji określi Burmistrz Bełżyc w drodze zarządzenia.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale IV.
8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - 1) informowania o planowanych zadaniach ze strony Gminy Bełżyc i organizacji pozarządowych,
 - 2) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji,
 - 3) udostępnienie pomieszczeń należących do Gminy Bełżyc organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań,
 - 4) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Gmina Bełżyc umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych,
 - 5) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym

współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 7) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§6.

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2026 roku.

Rozdział VII

Sposoby realizacji Programu

§7.

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzenia lub wspierania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym

odbywa się:

- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.

3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:

- 1) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,
- 2) konkurs ogłasza się zgodnie z *Ustawą* poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 3) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 *Ustawy*:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 *Ustawy*,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,
 - e) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),

- f) ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
 - g) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bełżyce, Stronie internetowej Gminy Bełżyce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bełżycach,
 - h) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy,
 - i) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie określonym w umowie.
4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19a *Ustawy*:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania do 10 000,00 zł,
 - 2) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,
 - 3) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 4) uproszczone oferty na realizację zadania mogą wpływać do Urzędu Miejskiego w Bełżycach cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku kalendarzowym,
 - 5) oferta, która spełnia wymogi formalne i co do której Burmistrz Bełżyc stwierdzi celowość realizacji zadania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zostaje umieszczona na okres 7 dni

w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bełżyce, na stronie internetowej Gminy Bełżyce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bełżycach,

- 6) po upływie terminu 7 dni, po rozpatrzeniu uwag Burmistrz Bełżyc niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 7) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§8.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu na rok 2026 wynosi 140 000,00 złotych.
2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego Programu.

Rozdział IX

Sposoby oceny realizacji Programu

§9.

1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Burmistrzowi Bełżyc bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Miejskiego w Bełżycach zajmującego się organizacjami pozarządowymi.
2. W celu monitorowania współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami w 2026 roku ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązanie, zerwane lub unieważnione),
 - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
 - 7) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§10.

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.
2. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Konsultacje są przeprowadzane zgodnie z *Uchwałą Nr IV/30/2010 Rady Miejskiej w Bełżycach z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
4. Projekt Programu umieszczono na okres co najmniej 21 dni: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Bełżycach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bełżyce.
5. Termin przeprowadzenia konsultacji: 31 grudnia 2025 r. – 22 stycznia 2026 r.

6. W trakcie trwania konsultacji organizacje mają możliwość zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu drogą mailową na adres: j.sidorowicz@belzyce.pl (uwagi wnoszone pocztą elektroniczną należy podpisać i przesłać w formie pdf.), na piśmie pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Bełżycach w godzinach pracy urzędu. Uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można składać na „formularzu konsultacyjnym”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§11.

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia, zwaną dalej komisją.
2. Skład komisji liczy od 3 do 4 osób, posiadających prawo oceny ofert, z czego 1 miejsce zarezerwowane jest dla przedstawiciela organizacji.

3. Osoby reprezentujące organizacje są zapraszane do komisji przez Burmistrza Bełżyc poprzez ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Z prac komisji sporządza się karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, które podpisują wszyscy jej członkowie.
6. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
7. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
9. Komisja opiniuje oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

Rozdział XII

Postanowienia ogólne

§12.

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Bełżyce

Załącznik nr 1
do zarządzenia 217/25 Burmistrza Bełżyc
z dnia 31 grudnia 2025 r.

z organizacjami pozarządowymi.

2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Miejską w Bełżycach.
3. Program współpracy kierowany jest do organizacji z terenu Gminy Bełżyce/działających na terenie Gminy Bełżyce.