

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/167/16
Rady Miejskiej w Bełżycach
z dnia 9 listopada 2016 r.

Program współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn.zm.), na rok 2017.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej gminy Bełżyce.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - a) ustawa – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn.zm.),
 - b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) programie – należy rozumieć przez to Program współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn.zm.), na rok 2017.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe

- 1) Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Bełżyce a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązaniu problemów lokalnych.
- 2) Cele szczegółowe programu to:
 - a) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie Bełżyce;

PRZEWODNICZĄCY RADY
1
inż. Andrzej Chemperek

- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy Belżyce;
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Belżyce;
- g) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- h) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzenie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizacji;

Rozdział III **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Belżyce z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:
 - a) Zasada pomocniczości – należy przez to rozumieć, że Gmina Belżyce wspiera działalność umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
 - b) Zasada suwerenności stron – należy przez to rozumieć, że Gmina Belżyce respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.
 - c) Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktuje się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
 - d) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - e) Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji. Jawne kryteria wyboru realizatora zadania polegają m.in. na udziale w roli obserwatorów w pracach komisji konkursowej, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Belżyce.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Belżyce z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Gmina Bełżyce prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy Bełżyce działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
3. W 2017 roku współpraca Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:
 - 1) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej,
 - 2) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem pracy,
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 5) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
 - 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 12) pomocy społecznej.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udziałem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udziałem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowane w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 19a ustawy lub realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b – 19h ustawy.
6. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy Bełżyce i organizacji,
 - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżetu Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielania rekomendacji,

- e) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
- f) nieodpłatnym udostępnieniu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych,
- g) organizacja szkoleń i warsztatów na temat programu współpracy Gminy Belżyce z organizacjami pozarządowymi,
- h) organizacja szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. W ramach określonego obszaru współpracy, ustala się następujące zadania publiczne na 2017 rok, które mogą być zlecane do realizacji:

a) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Prowadzenie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla osób mających kontakt z dziećmi. Prowadzenie punktów poradnictwa w zakresie patologii społecznych.
- 2) Organizowanie zajęć (pozalekcyjnych sportowych oraz kulturalnych, edukacyjnych, itp.) dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, mających na celu informowanie o problemach alkoholowych i narkomanii oraz przemocy w rodzinie - poprzez sport i rozrywkę.
- 3) Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych i kulturalnych programów profilaktycznych i programów alternatywnych dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz różnych grup społecznych i zawodowych.
- 4) Prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematykę narkomanii, alkoholizmu, przemocy, agresji, itp., adresowanych w szczególności do określonych grup docelowych (młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych).
- 5) Organizowanie wypoczynku (z programem profilaktycznym bądź socjoterapeutycznym) dla dzieci z grup ryzyka oraz grup trzeźwościowych, abstynenckich itp.

b) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalny

- 1) Aktywizacja i integracja środowisk emerytów i rencistów;
- 2) Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalności kulturalnej i edukacyjnej na rzecz osób starszych;
- 3) Integracja międzypokoleniowa;

c) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) Wspieranie rozwoju edukacji lokalnej;
- 2) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań;

d) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

1) Wspieranie aktywnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą (kolonie, obozy);

e) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) Wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Belżyce;

2) Prowadzenia szkolenia sportowego na terenie Gminy Belżyce w różnych dyscyplinach sportu;

3) Organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych;

4) Wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwoju zainteresowań;

f) w zakresie pomocy społecznej:

1) Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym.

2. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2017 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować włączenie w sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział VII Okres realizacji programu

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2017 roku.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy zawarte pomiędzy Gminą Belżyce a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Belżyce są szczególności:
 - a) Rada Miejska w Belżycach, w zakresie wytyczenia kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Burmistrz Belżyc, w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy Belżyce w sferze zadań publicznych;
 - podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - określenia szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursów ofert;
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

- podpisywania umów, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartych pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
 - upoważniania pracowników urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;
 - przedkładania Radzie Miejskiej w Bełżycach sprawozdania z realizacji programu.
- c) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przekładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości 150 000 zł, przy czym jedna organizacja nie może otrzymać więcej niż 100 000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.
2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.
3. W celu monitorowania współpracy Gminy Bełżyce z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku ustala się następujące wskaźniki:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w ofertach konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w formie wsparcia i powierzeniem,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązanie, zerwane lub unieważnione),
 - liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy),
 - wielkość wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, opinie na temat realizacji programu.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bełżycach.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzy się w kilku etapach:
 - a) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bełżycach,
 - b) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi Bełżyc, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
 - c) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Bełżycach Nr IV/30/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) po rozpatrzeniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Bełżycach, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w §1 pkt 6 uchwały Rady Miejskiej w Bełżycach Nr IV/30/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w ciągu 10 dni od zakończenia konsultacji.
3. Informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera zestawienie zgłoszonych opinii przez organizacje pozarządowe wraz ze stanowiskiem Burmistrza Bełżyc w tej sprawie.
4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym programie.
5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Bełżyc.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
2. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób, posiadających prawo punktowania ofert, z czego 2 miejsca zarezerwowane są dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Osoby reprezentujące organizacje, są zapraszane do komisji przez Burmistrza Bełżyc lub typowane przez organizacje.
4. Burmistrz Bełżyc powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Andrzej Chemperek

8. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 100. Oferty, które otrzymały poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują rekomendacji do dofinansowania.
9. Na podstawie przyznanej średniej arytmetycznej liczby punktów całego składu komisji tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
10. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) określenie miejsca i daty konkursowej,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania z podaniem przyczyn,
 - e) listę ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bełżyc swoje stanowisko, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).
2. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
3. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy gminą a organizacją pozarządową.
4. Zakłada się, że Program współpracy realizowany będzie w całości i kierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych z terenu Gminy Bełżyc/działających na terenie Gminy Bełżyc.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Andrzej Chemperek